

**План работы
Аксубаевской территориальной организации
Общероссийского Профсоюза образования
на 2025 год.**

I. Заседания Комитета профсоюзной организации

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Заседание СПО 1. Публичный доклад о работе Аксубаевского СПО работников образования за 2024 г. 2. О плане основных мероприятий совета профсоюзной организации работников образования Аксубаевского муниципального района на 2025 год. 3. Об исполнении профсоюзного бюджета Аксубаевской территориальной организации в 2023 году. 4. Утверждение сметы расходов СПО на 2025 г. 5. Разное	Январь	председатель СПО. Елисеева Т.А. – бухгалтер СПО
2	1. Анализ выполнения обязательств территориального соглашения между МКУ «ОО» и СПО работников образования Аксубаевского муниципального района за 2024 год. 2. Утверждение сметы расходов СПО на 2025 год. 3. Разное	февраль	председатель СПО. Начальник МКУ «Отдел образования» -
3	Заседание Совета. 1. Об итогах заключения коллективных договоров. 2. Об участии в республиканских и районных конкурсах. 3. О проведении отчетов и выборов в ППО. Обучение профактива. 4. Оказание организационно-методической помощи ППО по работе с молодыми педагогами, воспитателями	Март	председатель СПО, Руководители образовательных организаций и председатели профкомов
4	Реализация мероприятий в рамках объявленного в Профсоюзе «Года организационно-кадрового единства»	в течении года	председатель СПО

6	Заседание СПО 1. Система работы по охране труда в образовательных организациях района 2. Разное	Октябрь	председатель СПО, Бикулов М.П. - внештатный технический инспектор труда
---	---	---------	---

II. Президиумы Комитета профсоюзной организации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	1. Утверждение сметы бюджета территориальной Профсоюзной организации на 2025 год. 2. Утверждение плана основных мероприятий Комитета профсоюзных организаций на 2025 год. 3. Итоги работы комиссий при СПО: 1. Сводный статистический отчет о численности членов Профсоюза. 2. Итоги коллективно-договорной кампании. 3. Итоги правозащитной работы. 4. Итоги работы по защите прав членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда. 5. О состоянии информационного обеспечения профсоюзной деятельности.	Январь	Председатель СПО, Председатели комиссий при СПО
2	1. Правозащитная работа Профсоюза: проблемы, результаты 2. Распределение санаторно-курортных путевок. 3. О выделении материальной помощи и денежных средств	Февраль	Председатель комиссии по спортивно-оздоровительной работе. Председатель СПО
3	1. О проведении Всемирного дня охраны труда в учреждениях образования. 2. Об итогах заключения коллективных договоров. 3. Об участии в республиканских и районных конкурсах. 4. Обучение профактива. 5. Оказание организационно-методической помощи ППО по работе с молодыми педагогами, воспитателями.	Март	Оргкомитет, Председатели ППО
4	1. О работе уполномоченных профкомов по охране труда. 2. Обучение руководителей и председателей	Апрель	Бикулов М.П. - внештатный технический инспектор.

	ППО учреждений образования по темам «Законность и распределение премиального фонда и оценки эффективности деятельности педагогических работников» 3. Об участии в проведении 1 Мая – Дня международной солидарности трудящихся 4. Реализация республиканского проекта «За здоровьем – в Крым»		председатель СПО
5	1. Организация подписки на периодические издания для первичных профсоюзных организаций и СПО газеты «Новое слово» на 2 полугодие 2025 г. 2. Анализ работы сайтов и страниц ППО	Май	Председатель СПО, Председатель комиссии по информационной работе.
6	1. Об организации летнего отдыха детей работников системы образования. 2. Об организации отдыха и санаторного лечения работников учреждений образования 3. Контроль уплаты профсоюзных взносов. 4. Об утверждении списка на награждение профсоюзных работников и активистов на педагогической августовской конференции. 5. О выделении материальной помощи и денежных средств.	Июнь Июль	Председатель СПО, Председатель комиссии по СС, Председатель комиссии по ОР.
7	О подготовке и проведении заседания совета профсоюзной организации, посвященного Дню профсоюза Республики Татарстан	Август	председатель СПО
8	1. Об осуществлении общественного контроля за состоянием выполнением территориального Соглашения по предоставлению социальных льгот и гарантий молодым специалистам. 2. Об организации и проведении профсоюзной недели. 3. О проведении Дня профсоюзов Республики Татарстан. 4. Обобщение опыта работы с молодежью в ППО МБДОУ «Детский сад «Колобок», МБОУ «Староибрайкинская СОШ» 5. О положении дел с выплатой заработной платы, оплатой коммунальных услуг на селе. 4. Об участии в организации и проведении мероприятий, посвященных Дню дошкольного работника, Дню учителя.	Сентябрь	Дмитриева Ю.Ю – председатель СМП председатель СПО

9	1. Организация и проведение профсоюзной недели в рамках мероприятий, посвященных Дню профсоюзов РТ. 2. О формах и методах работы по мотивации профсоюзного членста. 3. Об организации и проведении Дня пожилых людей 4. Оздоровительно-спортивная работа среди членов Профсоюза	Октябрь	председатель СПО
10	1. Реализация республиканского проекта в поддержку семей членов Профсоюза, имеющих детей-инвалидов. 2. Распределение санаторно-курортных путевок. 3. О выделении материальной помощи и денежных средств.	Ноябрь	председатель СПО Дмитриева Ю.Ю – председатель СМП
11	1. Об утверждении отчетности за 2024 год. 2. Численность организации профсоюза работников образования, о правозащитной работе, мерах социальной поддержки работников, о работе по охране труда, о финансовой деятельности. 3. Выполнение Коллективного договора, как результат социального партнерства. 4. Подготовка отчета о выполнении территориального Соглашения за 2024-2026 г. г. 5. Оздоровительно-спортивная работа среди членов Профсоюза.	Декабрь	председатель СПО, председатели ППО

III Работа с первичными профсоюзными организациями

Работа с первичными профсоюзными организациями по тематике «Год корпоративной культуры» 1. Реализация республиканского проекта «За здоровьем – в Крым»; 2. Реализация республиканского проекта в поддержку семей членов Профсоюза, имеющих детей-инвалидов; 3. Реализация республиканской Интернет-акции для педагогических семей «Одна профессия на двоих» 4. Организация работы по подготовке и оформлению паспортов территориальной и первичных организаций. 5. Участие в организации и проведении республиканских конкурсов и акций: - «Лучший коллективный договор»; - «Учитель года»; - «Профсоюзный репортер»;	в течение года	Аксубаевский СПО, Председатели ППО
--	----------------	---

- «Воспитатель года». 6. Мониторинг работы официальных сайтов и страничек ППО. 7. Участие в подготовке и проведении профессиональных праздников: - День учителя - День воспитателя - Международный женский день 8 марта - 9 мая, чествование ветеранов ВОВ (встреча с ветеранами за круглым столом, концерты с чаепитием в образовательных учреждениях) - День профсоюзного активиста - День бухгалтера - День пожилых людей - Декада инвалидов - Всемирный день охраны труда - Последний звонок - Августовская педагогическая конференция - «День знаний» - Новый год. 8. Активное вовлечение молодых педагогов, воспитателей в профсоюзную деятельность. Торжественное вручение профбилетов. 9. Консультирование, оказание методической, информационной, правовой помощи первичным организациям профсоюза по применению действующего законодательства в области социально-трудовых прав работников, профсоюзного делопроизводства. 10. Анализ информации о положении дел с выплатой заработной платы, оплатой коммунальных услуг на селе. 11. Оказание помощи по заявкам первичных организаций профсоюза в проведении общественного контроля за расходованием средств на охрану труда и окружающую среду, специальную оценку условий труда, выделенных в соответствии с коллективными договорами и соглашением 12. Изучение и обобщение опыта работы территориального и первичных организаций Профсоюза. 13. Контроль за выполнением коллективных договоров в учреждениях образования. 14. Работа с письмами, обращениями, предложениями членов профсоюза. 15. Регулярное информирование членов профсоюза о результатах работы ЦС, Рескома Профсоюза, Территориальной организации, выборных профсоюзных органов. 16. Консультирование первичных организаций профсоюза по бухгалтерским вопросам и финансовой отчетности. 17. Проведение Дней СПО, выездных консультаций для профактива и руководителей учреждений образования.		
---	--	--

IV. Взаимодействие с муниципальными органами власти, отделом образования С Исполнительным комитетом Аксубаевского муниципального района.

1. Подготовка и проведение августовского совещания работников образования Аксубаевского муниципального района (по плану МКУ «Отдел образования»)

Срок: май-август

2. Организация мероприятий с ветеранами ко Дню Победы, Дню пожилых людей (по планам СПО, ППО)

3. Участие в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства.

Срок: январь-февраль

4. Реализация Положения о вручении грантов главы Аксубаевского муниципального района по номинациям «Воспитатель года», «Учитель года», «Классный руководитель года», «Педагог дополнительного образования».

Срок: февраль-март

5. ходатайство о финансировании новогодних подарков детям работников учреждений образования за счет средств муниципального бюджета.

Срок: ноябрь-декабрь

6. Участие в подготовке парада в честь Дня Победы. ;

Срок: май.

7. Организация мероприятий, посвященных Дню матери, Международному женскому дню, Новому году.

Срок: март, ноябрь, декабрь

8. Организация соревнования по волейболу среди работников образования.

Срок: февраль, ноябрь

С МКУ «Отдел образования», Исполкомом Аксубаевского муниципального района, с руководителями образовательных организаций

1. Выполнение территориального Соглашения между Исполнительным комитетом Аксубаевского МР РТ МКУ «Отдел образования» и СПО работников образования на 2023–2024 г. (Отв.: председатель СПО Хикматуллина Г.К.);

2. Выполнение коллективных договоров в образовательных учреждениях в 2025 г. (Отв.председатели: СПО, ППО)

Срок: в течение года

3. Планирование работы по подготовке и проведению Дня Победы.

Срок: май.

4. Подготовка и организация участия учителей в республиканских соревнованиях.

Срок: февраль, сентябрь

5. Работа по СОУТ в образовательных учреждениях. (Отв.: внештатный технический инспектор труда, отв. по охране труда МКУ «ОО»)

Срок: в течение года

6. Участие в заседаниях наградной комиссии отдела образования, совещаниях руководителей образовательных организаций. (по плану МКУ «Отдел образования»)

7. Участие в аттестации педагогических кадров образовательных учреждений, осуществление контроля предоставления льгот и гарантий предусмотренных коллективным договором (Отв.: председатель СПО Хикматуллина Г.К..)

Срок: в течение года

8. Проведение анализа совместной деятельности администрации и профсоюзных комитетов учреждений образования по решению социально-экономических вопросов и соблюдению правовых гарантий работников образования (Отв.: председатель СПО Яремийчук Т.В.)

9. Участие в работе комиссии по проверке готовности образовательных учреждений района к новому 2024-2025 учебному году.

Срок: август

10. Обеспечение организации квалифицированного профсоюзного контроля по защите прав членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда (Отв.: внештатный технический инспектор труда)

Срок: в течение года

11. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню учителя, Дню дошкольного работника, Дню матери (по плану МКУ «Отдел образования»).

12. Подготовка и проведение районного конкурса детского рисунка и плаката посвященных 9 Мая - Дню Победы. Срок: апрель.

13. Проведение районного конкурса рисунков и творческих работ «Салют, Победа!». Срок: январь-февраль.

14. Проведение районного конкурса рисунков по охране труда по теме: «ОТ глазами детей».

V. Организационно-финансовая работа.

1. Анализ состава и численности территориальной профсоюзной организации работников образовательных учреждений на основе данных статистических отчетов первичных профсоюзных организаций на 01.01.2025 года. (Отв.: председатель СПО)

Срок: декабрь

2. Подведение итогов 2025 года:

- анализ поступления членских взносов;

- исполнение профсоюзного бюджета за 2025 год;

- составление сметы профсоюзного бюджета на 2026 год.

(Отв.: председатель СПО ., Елисеева Т.А.)

Срок: декабрь

3. Работа с письмами, обращениями и предложениями членов Профсоюза (Отв.: председатель СПО, члены Президиума)

Срок: в течение года

4. Осуществление уведомительной регистрации территориального Соглашения на 2024-2026г.г. в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан – изменения и дополнения, коллективных договоров, дополнительных соглашений к коллективным договорам в Центре занятости населения п.г.т Аксубаево (Отв.: председатели СПО, ППО)

Срок: в течение года.

VI. Обучение, информационное обеспечение и оказание методической помощи профсоюзному активу.

1. Организация подписки на газеты: «Новое слово» - в базовые первичные профсоюзные организации и СПО (Отв.: Елисеева Т.А.)

Срок: декабрь, июнь

2. Регулярное обеспечение первичных профсоюзных организаций методическими материалами и информационными бюллетенями, издаваемыми Республиканским комитетом профсоюза, территориальной профсоюзной организацией (Отв.: председатель СПО)

Срок: постоянно

3. Обеспечение информационного пополнения сайта СПО (Отв.: председатель СПО)

Срок: постоянно

4. Работа школьного профсоюзного актива на основе учебно-тематического плана для председателей ППО (Отв.: председатель СПО)

Срок: в течение года

5.

Для вновь избранных председателей первичных профсоюзных организаций на темы:

- Основные направления организационной работы профсоюзов;

- Делопроизводство, план работы первичной профсоюзной организации, работа комиссий ППО, организация финансовой деятельности.

Для председателей первичных профсоюзных организаций:

- Мотивация профсоюзного движения, молодежная политика профсоюзной организации» (Отв.: председатель СПО)

Срок: февраль

Для членов ревизионных комиссий:

- Организационно-финансовая деятельность первичной профсоюзной организации (Отв.: председатель СПО)

Срок: март

6. Регулярное информирование первичных профсоюзных организаций о новых законах и нормативных актах по социально-трудовым вопросам (Отв.: председатель СПО)

Срок: постоянно

7. Информирование членов профсоюза о результатах работы ЦС, Рескома профсоюза, Профсоюзной организации работников учреждений образования Аксубаевского МР по защите интересов работников, о позиции профсоюзов по конкретным проблемам через электронные информационные бюллетени Рескома,, газету ФПРТ «Новое слово», сайт Республиканской профсоюзной организации, сайт СПО, методические материалы Рескома (Отв.: председатель СПО .)

Срок: постоянно

8. Организация и проведение конкурсов:

Конкурс «Лучший информационный материал по охране труда»

Срок: апрель

VII. Культурно-массовые и спортивные мероприятия.

1. Участие в подготовке и проведении праздников:

- День профсоюза Республики Татарстан

- Всемирный день охраны труда

- День дошкольного работника

- День учителя

- Новый год

- Международный женский день

2. Участие в подготовке и проведении профессиональных конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года», «Классный руководитель года», «Педагог дополнительного образования».

3. Участие работников образовательных учреждений в муниципальных спортивных соревнованиях, на республиканской спартакиаде. Оздоровительная работа среди членов Профсоюза.

- Всемирный День бега (Срок: август)

- Лыжня России (Срок: февраль)

VIII. Работа с молодежью.

1. Осуществление контроля предоставления льгот и гарантий молодым специалистам

Срок: в течение года

2. Участие в работе методического объединения молодых специалистов

Срок: в течение года.

3. Участие в Республиканской педагогической школы профсоюза.

IX. Работа ревизионной комиссии.

1. Ревизия финансово-хозяйственной и организационной деятельности СПО: состояние финансовой дисциплины, достоверность бухгалтерских данных финансовой и статистической отчетности, законности и целесообразности использования средств и имущества профсоюза

2. Проверка порядка учета членов профсоюза, своевременности и полноты уплаты членских профсоюзных взносов

Срок: октябрь

Председатель Аксубаевской
территориальной организации
Общероссийского Профсоюза образования:

Г.К.Хикматуллина